

Hinweisblatt (ergänzend zu den Informationen im [FAQ Prüfungsfragen](#))

Um einen [Drittversuch](#), eine [Studienzeitverlängerung](#) oder eine [Verlängerung eines nicht angetretenen Drittversuchs](#) zu beantragen, füllen Sie bitte den [Antrag](#) auf Seite 2 aus. **Es gilt dabei Folgendes zu beachten:**

A) Drittversuch 1 und 2:

Ein Drittversuch muss innerhalb von **3 Wochen ab Vorlesungsbeginn** beantragt werden.

Der **Antrag** ist **persönlich** innerhalb dieses Zeitraumes im StudiCenter abzugeben. Außerdem sind Sie zur Teilnahme an einer **obligatorischen Studienfachberatung (oSB)** verpflichtet. Wenden Sie sich dazu bitte an [den für Sie zuständigen Ansprechpartner](#).

Nach durchgeführter oSB erhalten Sie eine **Bescheinigung** (Beratungsprotokoll), die Sie Ihrem Antrag beifügen. Falls Sie innerhalb der vorgegebenen 3-Wochen-Frist keinen Beratungstermin bekommen, können Sie die oSB-Bescheinigung auch kurzfristig im StudiCenter nachreichen. Sobald Antrag und oSB-Bescheinigung vorliegen, erfolgt beim 1. und 2. Drittversuch die **Genehmigung durch das Prüfungsamt mit gleichzeitiger automatischer Prüfungsanmeldung**.

Bitte beachten Sie: Ein Drittversuch ist immer unmittelbar im Folgesemester anzutreten (§ 34 Abs. 6 StuPO)!

Beachten Sie bitte auch, dass Sie den Drittversuchsantrag dann mit einem **Antrag auf Studienzeitverlängerung** verbinden müssen, wenn Sie für die Erbringung des Drittversuchs (oder für ein anderes Fach) die zulässige Studienhöchstdauer überschritten haben (C) oder den Drittversuch im vorherigen Semester nicht angetreten haben (D).

B) Drittversuch 3 und ggf. weitere

Ab einem dritten Drittversuch innerhalb eines Studienabschnittes müssen Sie Ihrem **Antrag mit oSB-Bescheinigung (A)** noch eine **Begründung (E)** und **Belege (F)** hinzufügen und einen **Termin bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschussmitglied** vereinbaren. Den für Sie zuständigen Ansprechpartner finden Sie [hier](#).

Beachten Sie bitte, dass Sie den Antrag nicht im StudiCenter, sondern **fristgerecht direkt beim zuständigen Mitglied des Prüfungsausschusses** abgeben müssen!

C) Studienzeitverlängerung

Bei Überschreitung der Studienzeitgrenzen (1. Studienabschnitt: Ende 4. Semester, 2. Studienabschnitt: Ende 10. Semester, Master: Regelstudienzeit + 3 Semester) ist innerhalb von **3 Wochen ab Vorlesungsbeginn** eine Studienzeitverlängerung zu beantragen.

Nach dem Ende des 4. Semesters müssen Sie Ihrem **Antrag mit oSB-Bescheinigung (A)** noch eine **Begründung (E)** und **Belege (F)** hinzufügen und einen **Termin bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschussmitglied** vereinbaren. Den für Sie zuständigen Ansprechpartner finden Sie [hier](#).

Beachten Sie bitte, dass Sie den Antrag nicht im StudiCenter, sondern **fristgerecht direkt beim zuständigen Mitglied des Prüfungsausschusses** abgeben müssen!

Nach Ende des 10. Semesters und im Master informieren Sie sich bitte [hier](#), ob Sie wie oben beschrieben verfahren müssen oder ob der Antrag fristgerecht im StudiCenter eingereicht werden kann.

D) Verlängerung für einen nicht angetretenen Drittversuch

WICHTIG: Ein Drittversuch ist immer unmittelbar im Folgesemester anzutreten (§ 34 Abs. 6 StuPO).

Ist dies nicht erfolgt, ist damit die Studienzeit abgelaufen, egal in welchem Semester Sie sich befinden. Sie müssen daher Ihrem **Antrag mit oSB-Bescheinigung (A)** noch eine **Begründung (E)** und **Belege (F)** für das Nichtantreten eines Drittversuches hinzufügen und einen **Termin bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschussmitglied** vereinbaren. Den für Sie zuständigen Ansprechpartner finden Sie [hier](#).

E) Begründung

Anträge auf Studienzeitverlängerung (C) sowie auch Anträge auf dritte und weitere Drittversuche (B) und auf Verlängerung für einen nicht angetretenen Drittversuch (D) müssen begründet und belegt werden. Bsp.: „Ich war am Tag der Prüfung prüfungsunfähig erkrankt; Details entnehmen Sie bitte den anliegenden Attesten.“

F) Belege

Die im Antrag geforderte Begründung (E) ist in jedem Fall zu belegen; zu den Anforderungen an ein ärztliches Attest siehe Stichwort „[Stempelregelung](#)“ im FAQ Prüfungsfragen im Internet. **Bitte nummerieren Sie die Belege im Anhang zu Ihrem Antrag durch!**

Name, Vorname: _____	Matrikel-Nr.: _____
Studiengang: _____	Semester: _____

Antrag auf Genehmigung (Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Grau hinterlegte Felder: Terminvereinbarung beim zuständigen Mitglied des Prüfungsausschusses notwendig!

Antrag für Fächer aus dem ersten Studienabschnitt zweiten Studienabschnitt

Drittversuch 1 ^{A)} (§ 34 StuPO)

Fach: _____ Prüfer: _____

Drittversuch 2 ^{A)} (§ 34 StuPO)

Fach: _____ Prüfer: _____

Drittversuch 3 ^{B)} **und ggf. weitere** (§ 34 StuPO) (ACHTUNG: bitte das Feld „Begründung“ ausfüllen!)

Fach: _____ Prüfer: _____

Fach: _____ Prüfer: _____

Studienzeitverlängerung ^{C)} (§ 35 StuPO) (ACHTUNG: bitte das Feld „Begründung“ ausfüllen!)

Fach: _____ Prüfer: _____

Fach: _____ Prüfer: _____

Fach: _____ Prüfer: _____

Verlängerung für einen nicht angetretenen Drittversuch ^{D)} (§ 34 Abs. 6 StuPO) (Begründung!)

Fach: _____ Prüfer: _____

Begründung ^{E)}: (Belege ^{F)} sind beizufügen!)

Anlagen:

- oSB-Bescheinigung liegt bei.
- oSB-Bescheinigung wird schnellstmöglich nachgereicht; einen Termin bei Student-Services habe ich vereinbart.
- Belege Nr. ___ bis Nr. ___ für Begründung liegen bei. Belege werden nachgereicht bis: _____

Mit meiner Unterschrift auf diesem Antrag versichere ich, dass ich die dazugehörigen Hinweise auf Seite 1 vollständig zur Kenntnis genommen habe.

Datum: _____ Unterschrift Studierende/r: _____

Bearbeitungsvermerke Prüfungsamt:	Genehmigung Antrag (Drittversuch 1 bzw. 2): _____
Sachbearbeiter/in Prüfungsamt	