



**Förmliche Bestellung einer/eines
Zustellungsbevollmächtigten im Inland während eines Auslandsaufenthalts:**

Studiengang: _____

Name des/der Studierenden: _____

Matrikelnummer: _____

Heimatanschrift des/der Studierenden: _____

E-Mail-Kontakt (zwingend Hochschul-Adresse): _____@hs-pforzheim.de

Telefon (fakultativ): _____

Auslandsaufenthalt in welchem Semester: _____

Auslandsaufenthalt konkret im Zeitraum von - bis: _____

Grund des Auslandsaufenthalts: Praxissemester Studiensemester

sonstige Gründe: _____

Erklärung:

Hiermit bestelle ich _____ förmlich die nachstehend
[Name des/der Studierenden]
genannte Person:

Vor- und Zuname: _____

Straße/Hausnummer: _____

Postleitzahl/Ort D - _____

Telefon (fakultativ): _____

als Zustellungsbevollmächtigte/n für jegliche schriftliche Mitteilung der Hochschule Pforzheim während des oben genannten Zeitraums.

Mir ist bewusst, dass Mitteilungen an mich auch während meines Auslandsaufenthaltes per e-mail an meine von der Hochschule vergebene e-mail-Adresse (...@hs-pforzheim.de) geschickt werden können und dass ich rechtliche Nachteile erleiden kann, wenn ich auf die so übermittelten Nachrichten nicht reagiere.

Ort und Datum: _____

Unterschrift des/der Studierenden

Entgegen genommen am: _____

Kürzel der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters: _____

Urschriftlich an das Studentensekretariat zur dortigen Akte